MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT : 44 — 16 MART 1981 TARİH VE 2082 SAYILI TEBLİĞLER DERGİSİNE EKTİR

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 10 — Karar Tarihi : 21.1.1981

Konu : Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Yayın Yönetmeliğinin 20. maddesinin değiştirilmesine dair yönetmeliğin kabulü hk.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 11 Temmuz 1980 tarih ve 17301 sayılı teklifi üzerine "Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Yayın Yönetmeliği'nin 20. Maddesinin Değiştirilmesine dair Yönetmelik" incelendi.

Bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
21/1/1981
Milli Eğitim Bakanı a.
Cezmi BİREN
Müsteşar

YÜKSEK TEKNİK ÖĞRETMEN OKULU YAYIN YÖNETMELİĞİNİN 20. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

Madde 1 — Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Yayın Yönetmeliği'nin 20. Maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 20 — Okulca satın alınmasına ve yayımlanmasına karar verilen telif eserlerin beher itibari sayfasına 200 - 250 lira, tercüme eserlerin beher itibari sayfasına 150 - 200 lira ücret ödenir.

Eserlerin beher itibari sayfasına ödenecek ücret baremi eserin niteliği dikkate alınarak inceleme komisyonunca Okul Kuruluna tavsiye edilir. Ücret baremini komisyon tavsiyesini de dikkate alarak Okul Kurulu tespit eder.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 11 — Karar Tarihi : 21.1.1981

Konu : Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifi Ana Sözleşmesi'nin 33. maddesinin değiştirilmesi hk.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 8.12.1980 tarih ve 1377794 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatif Ana Sözleşmesi"nin 33. maddesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
21/1/1981
Milli Eğitim Bakanı a.
Cezmi BİREN
Müsteşar

SINIRLI SORUMLU OKUL KOOPERATİFİ ANA SÖZLEŞMESİ'NİN 33. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 15 Eylül 1975 tarih ve 1854 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifi Ana Sözleşmesi'nin 33. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 33 — Paylar senet halindedir ve her payın değeri (5) beş TL. dır. Gerektiğinde (10) on TL., (50) elli TL. ve (100) yüz TL. değerinde pay senetleri de düzenlenebilir.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 14 — Karar Tarihi : 27.1.1981

Konu : İlköğretmen Okulu Mezunlarına ait stajyerlik yönetmeliğinin 2. maddesine bir fıkra eklenmesi, 5. maddesi ile yönetmelik adının değiştirilmesi hakkında yönetmelik.

İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 5 Aralık 1980 tarih ve 82921 sayılı yazısı üzerine "İlköğretmen Okulu mezunlarına ait stajyerlik yönetmeliği"nin 2. maddesine bir fıkra eklenmesi, 5. maddesi ile yönetmelik adının, ekli örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
27/1/1981
Milli Eğitim Bakanı a.
Cezmi BİREN
Müsteşar

İLKÖĞRETMEN OKULU MEZUNLARINA AİT STAJYERLİK YÖNETMELİĞİNİN 2. MADDESİNE BİR FIKRA EKLENMESİ, 5. MADDESİ İLE YÖNETMELİK ADININ DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — "İlköğretmen Okulu mezunlarına ait stajyerlik yönetmeliği" adı, "TEMEL EĞİTİM BİRİNCİ KADEME (İLKOKUL) ÖĞRETMENLERİ STAJYERLİK YÖNETMELİĞİ" olarak değiştirilmiştir.

Madde 2 — İlköğretmen okulu mezunlarına ait stajyerlik yönetmeliğinin 2. maddesine aşağıdaki (1) fıkrası eklenmiştir.

MADDE 2 : Stajyer Öğretmenlerin Yetiştirilmeleri :

1) Gerekli görüldüğü takdirde stajyer öğretmenler Bakanlıkça açılan "Öğretmeni Yetiştirme Merkezlerindeki" kurslara tabi tutulurlar. Kurs sonunda alacakları başarı belgeleri stajyerliklerinin değerlendirilmesinde dikkate alınır.

Madde 3 — İlköğretmen Okulu Mezunlarına ait Stajyerlik Yönetmeliğinin 5. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 5 : Stajyerlikte başarı gösteremeyenlerin durumu :

Stajyerliğin birinci öğretim yılı sonunda başarı gösteremiyenlerin, öğretmeni yetiştirme merkezlerindeki kurs sonunda başarılı olmadıkları saptanan stajyer öğretmenlerin stajyerlikleri bir yıl daha uzatılır. İkinci öğretim yılı sonunda da başarı gösteremezlerse 371 sayılı yasa hükmüne göre tam teşkilatlı bir okulda, bir öğretim yılı daha denemeye tabi tutulurlar. 3. yıl sonunda başarı gösteremeyenlerin görevlerine son verilir. Bunlardan mecburi hizmeti olanlar hakkında gereken yasal kovuşturma yapılır.

Madde 4 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
Madde 5 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 15 Karar tarihi : 27.1.1981

Konu : Meslekî ve Teknik Öğretim Danışma Kurulları Yönetmeliği değişikliği.

Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığınca, Bakanlık Merkez Teşkilâtı şemasında yapılan değişikliklere paralellik sağlanması amacıyle, Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Öğretim Danışma Kurulları Yönetmeliği'nin 7 ve 13. maddelerinde değişiklik yapılması hususunda, Bakanlık Makamından alınan 23.12.1980 gün ve 32255 sayılı mucip uyarınca hazırlanan ve aynı Dairenin 24.12.1980 gün ve 32507 yazısı ile teklif edilen Yönetmelik değişiklik taslağı incelendi.

Bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
27/1/1981

Millî Eğitim Bakanı a.
Cezmi BİREN
Müsteşar

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKİ VE TEKNİK ÖĞRETİM DANIŞMA KURULLARI YÖNETMELİĞİ'NİN 7. ve 13. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 5 Kasım 1976 tarih ve 15756 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Öğretim Danışma Kurulları Yönetmeliği"nin 7 ve 13. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 7 — Meslekî ve Teknik Öğretim Yüksek Danışma Kurulu aşağıda yazılı üyelerden kurulur :

A. Millî Eğitim Bakanlığı'ndan :

— Millî Eğitim Bakanı,

— Bakanlık Müsteşarı,

— Müsteşar Yardımcıları,

— Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı ve Kurulca görevlendirilecek iki üye,

— Teftiş Kurulu Başkanı ve Bakan tarafından görevlendirilecek iki müfettiş,

— Bakanlık Baş Hukuk Müşaviri,

— Meslekî ve Teknik Öğretim Daireleri Genel Müdür ve Başkanları,

— Yüksek Dereceli Meslekî ve Teknik Öğretim Kurumları Müdür ve Öğretmenleri arasından Bakanlıkça seçilecek beş temsilci,

— Orta Dereceli ve yaygın Meslekî ve teknik öğretim kurumlarından Bakanlıkça seçilecek beş müdür ve beş öğretmen.

B. Bakanlık ve Resmî Kuruluşlardan :

— Her Bakanlıktan bir temsilci,

— Genel Kurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıklarından birer temsilci,

— Devlet Planlama Teşkilâtından üç temsilci,

— Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumundan bir temsilci,

— Bakanlıkça uygun görülecek İktisadi Devlet Kuruluşlarından birer temsilci,

— İş ve işçi bulma kurumundan bir temsilci,

— Millî Prodüktivite Merkezinden bir temsilci.

C. Üniversite ve Akademilerden :

— Teknik Üniversitelerden birer temsilci,

— Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerarası Kurulca seçilecek üç temsilci,

— İktisadi ve Ticari İlimler Akademilerarası Kurulca seçilecek iki temsilci.

D. Kuruluşlardan :

— Türkiye Ticaret Odaları, Sanayi Odaları ve Ticaret Borsaları Birliğinden iki temsilci,

— Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Konfederasyonunundan üç üye,

— En fazla üyesi olan İşçi ve İşveren Sendikaları Konfederasyonlarından ikişer temsilci,

— Mühendis ve Mimar Odalarından iki temsilci,

— Sanayi Odalarından birer temsilci,

— Bakanlıkça uygun görülecek özel işletmelerden davet edilecek yirmi temsilci,

— Millî Eğitim Bakanının Kurula katılmasında yarar gördüğü on üye,

— Türkiye Ziraat Odaları Genel Başkanlığından bir temsilci.

Üyelerden bir toplantı dönemi için görevlendirilir.

Madde 13 — Yüksek Danışma Kurulu Üyeleri arasından, Millî Eğitim Bakanı tarafından seçilecek oniki üyeden meydana gelen bir Danışma - Yürütme Kurulu kurulur.

Danışma - Yürütme - Kurulunun Başkanı Millî Eğitim Bakanlığı Müsteşarıdır.

Danışma - Yürütme - Kurulu üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır. Kararlar mevcut üyelerin çoğunluğu ile alınır.

Görevler :

a. Danışma - Yürütme Kurulu : Yüksek Danışma Kurulunda alınan kararların uygulamaya konulması hususlarını;

b. Danışma - Yürütme Kurulunca incelenmesi Millî Eğitim Bakanlığınca uygun görülen konuları;

c. Danışma - Yürütme Kurulu incelenmesinin lüzum gördüğü konuları,

inceler ve görüşlerini bildirir.

Yürürlük Hükümleri :

Madde 19. Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
Madde 20. Bu yönetmeliği Bakanlar Kurulu yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 12 Karar tarihi : 21.1.1981

Konu : Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulunun Ders Dağıtım Çizelgeleri Hk.

Meslekî ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 19 Eylül 1980 tarih 23249 sayılı 26 Eylül 1980 tarih 23273 sayılı ve 14 Ekim 1980 tarih ve 24904 sayılı teklif yazıları üzerine, Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulunun El Sanatları - Çiçek, Giyim, Resim ve İşleme - Dokuma - Örgü, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümlerinin Ders Dağıtım Çizelgelerinin ekli örneğine göre kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının onaylarına sunulmasını kararlaştırıldı.

Uygundur.
21/1/1981

Millî Eğitim Bakanı a.
Cezmi BİREN
Müsteşar

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU İŞLEME - DOKUMA - ÖRGÜ BÖLÜMÜ
YARIYILLARA GÖRE DERS SAATİ VE KREDİ DAĞILIMI

	YARIYILLAR	1		2		3		4		5		6		7		8		Toplam Saat	Kredi
	DERSLER	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi		
Genel Bilgi Dersleri	Türkçe	3	3	3	3	3	3	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	12	12
	Yabancı Dil	4	3	4	3	4	3	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	16	12
	Devrim Tarihi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	4	4
	Sanat Tarihine Giriş	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Türk Sanat Tarihi	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Ekonomi	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Halk Bilimi	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	İstatistik	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	İşletme Bilgisi	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Teknoloji	—	—	—	—	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2
	TOPLAM % 26	**10**	**9**	**10**	**9**	**15**	**14**	**13**	**12**	—	—	—	—	**4**	**4**	—	—	**52**	**48**
Öğretmenlik Formas. Veren Dersler	Eğitime Giriş	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Eğitim Psikolojisi	—	—	3	3	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5	5
	Ölçme ve Değerlendirme	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
	Ruh Sağlığı Rehberlik	—	—	—	—	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
	Eğitim Prog. Öğretim Yönt.	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	4	3	—	—	—	—	7	6
	Özel Öğretim Yöntemleri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	3	3
	Eğitimde Araştırma Yön. Uyg.	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	4	3	—	—	—	—	7	6
	Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3
	Eğitim Yönetimi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	4	4
	Öğretmenlik Uygulaması	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	16	—	16	—
	TOPLAM % 20	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**6**	**6**	**9**	**9**	**8**	**6**	**4**	**4**	**19**	**3**	**56**	**38**
Alan Dersleri	Türk İşlemeleri	—	—	4	2	8	4	8	5	6	3	8	4	—	—	—	—	34	18
	Örgüler	8	5	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	12	7
	Dokuma	7	4	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	11	6
	Değişik İşlemeler	—	—	—	—	7	4	7	4	—	—	—	—	—	—	—	—	14	8
	Meslek Resmi	2	2	4	3	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10	7
	Türk Süs. ve Türk İş. San. Tarihi	—	—	—	—	—	—	4	4	2	2	2	2	—	—	—	—	8	8
	Araştırma Laboratuvarı	—	—	—	—	—	—	—	—	8	4	7	4	8	4	7	4	30	16
	Atelye Uygulaması	—	—	—	—	—	—	—	—	10	5	10	5	20	10	10	5	50	25
	Seçmeli	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6
	TOPLAM % 54	**17**	**11**	**16**	**9**	**19**	**10**	**19**	**13**	**26**	**14**	**27**	**15**	**28**	**14**	**17**	**9**	**169**	**101**
	GENEL TOPLAM	**30**	**23**	**29**	**21**	**38**	**28**	**38**	**31**	**35**	**23**	**35**	**21**	**36**	**22**	**36**	**12**	**277**	**186**
Zorunlu Seç. Dersler —I—	Matematik	3	3	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	6
	Fizik	3	2	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	4
	Kimya	3	2	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	4
	TOPLAM	**9**	**7**	**9**	**7**	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	**18**	**14**
Seçmeli Dersler —II—	Süsleme Resmi	8	4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	Süsleme Resmi	—	—	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	Halı	—	—	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	Batik	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	2	—	—	—	—		
	Dekoratif Ev Eşyaları	—	—	—	—	—	—	—	—	4	2	—	—	—	—	—	—		
	Giyimde Estetik	—	—	2	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	Sağlık Bilgisi	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	TOPLAM	**10**	**6**	**10**	**5**	—	—	—	—	**4**	**2**	**4**	**2**	—	—	—	—		

NOT : — I. grupta yer alan "Zorunlu Seçmeli Dersleri" Kız Meslek Liselerinden 1978 - 1979 öğretim yılından önce mezun olan öğrenciler alacaklardır.

— II. gruptaki "Seçmeli Dersler" 1978 - 1979 öğretim yılından sonraki mezunlar 6 krediyi tamamlayacak şekilde seçebileceklerdir.

— II. gruptaki Seçmeli Dersler en az 10 öğrenci tarafından seçilirse açılacaktır. Öğrenci az olduğu için açılmıyan Seçmeli Dersleri seçen öğrenciler Bölüm Başkanı tarafından diğer seçmeli derslere kaydırılacaktır.

— Alanı destekleyici nitelikte olan "II. Seçmeli Dersler" grubunda yer alan Süsleme Resmi, Halı, Batik, Resim Bölümünün, Dekoratif Ev Eşyaları El Sanatları - Çiçek Bölümünün, Sağlık Bilgisi Ev Ekonomisi Bölümünün, Giyimde Estetik, Giyim Bölümünün dersleri olup içerikleri Bölüm programlarında yer almaktadır.

— Seçmeli Dersler nedeniyle her yarıyıldaki toplam ders saati ve kredi sayısı değişebilir. Ancak, 8. yarıyılın sonunda öğrencinin 185 krediyi tamamlamış olması gerekir.

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ DERS DAĞITIM TABLOSU

	YARIYILLAR	I. YY		II. YY		III. YY		IV. YY		Genel Toplam		V. YY		VI. YY		VII. YY		VIII. YY		Genel Toplam	
	Ders Saati ve Kredi Sayıları DERSLERİ	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi		
Genel Bilgi Dersleri	Türkçe	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	—	—	—	—	—	—	—	—	12	12
	Yabancı Dil	4	3	4	3	4	3	4	3	16	12	4	3	4	3	—	—	—	—	24	18
	Devrim Tarihi (1)	—	—	—	—	—	—	4	4	4	4	—	—	—	—	4	4	—	—	4	4
	Sanat Tar. Giriş	—	—	—	—	3	3	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Ekonomi	—	—	3	3	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Halk Bilimi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	3	3
	İstatistik	—	—	—	—	3	3	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Seçmeli (2)	3	3	3	3	—	—	—	—	6	6	—	—	3	3	—	—	3	3	12	12
	TOPLAM % 31	**10**	**9**	**13**	**12**	**13**	**12**	**11**	**10**	**47**	**43**	**4**	**3**	**10**	**9**	**4**	**4**	**3**	**3**	**64**	**58**
Öğretmenlik Formasyonu Veren Dersler	Eğitime Giriş	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Eğitim Psikolojisi	—	—	3	3	2	2	—	—	5	5	—	—	—	—	—	—	—	—	5	5
	Ölçme Değerlendirme	—	—	—	—	—	—	4	4	4	4	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
	Ruh Sağlığı ve Reh.	—	—	—	—	2	2	2	2	4	4	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
	Araştırma Yön. ve Uy.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	4	3	—	—	—	—	7	6
	Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3
	Eğitim Yönetimi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	4	4
	Öğretmenlik Uyg.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	16	—	16	—
	Özel Öğretim Yön.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	3	3
	Eğitim Prog. Öğ. Yön.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	4	3	—	—	—	—	7	6
	TOPLAM % 20	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**6**	**6**	**16**	**16**	**9**	**9**	**8**	**6**	**4**	**4**	**19**	**3**	**56**	**38**
Alan Dersleri	Çocuk Gelişimi	3	3	2	2	3	3	—	—	8	8	—	—	—	—	—	—	—	—	8	8
	Çocuk ve Toplum	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	4	4
	Çocuk Hastalıkları	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Toplum Sağ. İlk Yardım	—	—	—	—	—	—	3	3	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Beslenme ve İlkeleri	—	—	3	3	3	3	—	—	6	6	4	2	—	—	—	—	—	—	10	8
	Yuva ve An. Ok. Prog.	—	—	2	2	3	3	—	—	5	5	—	—	—	—	—	—	—	—	5	5
	Yaratıcı Çocuk Faal.	—	—	4	2	3	2	—	—	7	4	—	—	—	—	2	2	—	—	9	6
	Çocuk ve Kitap	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	2	2	—	—	—	—	5	5
	Ok. Ön. Eğ. Kur. İdaresi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
	Okul Ön. Eğt. Oyun	—	—	2	1	—	—	—	—	2	1	3	3	—	—	—	—	—	—	5	4
	Okul Ön. Eğt. Sorunları	—	—	—	—	—	—	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2
	Aile Planlaması	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	3	3
	Çocuk ve Aile İç. Et.	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Uyum Sorunları	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	3	3
	Pratik Çalışma	—	—	—	—	4	2	8	4	12	6	—	—	—	—	8	4	—	—	20	10
	İnsan An. ve Fiz.	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Seminer	4	4	—	—	—	—	4	4	8	8	4	4	4	4	4	4	4	4	24	24
	Müzik	2	—	2	—	—	—	—	—	4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	—
	TOPLAM % 49	**18**	**16**	**15**	**10**	**16**	**13**	**17**	**13**	**62**	**48**	**16**	**14**	**9**	**9**	**21**	**17**	**4**	**4**	**116**	**96**
Zorunlu Seçmeli Dersler	Fizik	3	2	3	2	—	—	—	—	6	4										
	Kimya	3	2	3	2	—	—	—	—	6	4										
	Matematik	3	3	3	3	—	—	—	—	6	6										
Seçmeli Dersler	İşletme Bilgisi	3	3																		
	Biyoloji	4	4																		
	Yabancı Dil	3	3																		
	Türk Sanatı Tarihi	3	3																		
	Basın İşleme Sak.	4	4																		

Alan Seçmeli Seminerlerin Listesi

1 — Çocukları tanıma teknikleri
2 — Fen ve Tabiat Çalışmaları
3 — Okul öncesinde özel eğitime muhtaç çocuklar
4 — Ana Baba eğitimi
5 — Müzik
6 — Davranış değişimleri
7 — Gelişim Kuramlarının karşılaştırılması
8 — Çocuk Resimleri
9 — Okul öncesi çocukların sağlığı ve ilk yardım
10 — Okul öncesi kurumlarında idari sorunlar
11 — Karşılaştırmalı okul öncesi eğitimi
12 — Rehberlik ilke ve Teknikleri
13 — Okul Öncesi Eğitim Kurumlarını tanıma

Ön Şartları

Çocuk gelişimi I, II, III
Yaratıcı çocuk faaliyetleri, okul öncesi eğitim kurumları idaresi I, II
Ruh Sağlığı
Çocuk ve aile içindeki etkileşim, okul öncesi eğitim kurumları idaresi
Müzik
Eğitim Psikolojisi I, II
Çocuk Gelişimi I, II, III
Yaratıcı Çocuk Faaliyetleri I, II
Çocuk hastalıkları, toplum sağlığı ve ilk yard.
Okul öncesi eğitim sorunları, okul öncesi eğitim kurumları idaresi
Okul öncesi eğitim sorunları, okul öncesi eğitim kurumları idaresi
Rehberlik
Birinci sınıfın ilk yarıyılında tüm öğrenciler zorunlu olarak alacaklardır.

Not : İki yıllık programdan mezun olacak öğrenciler Devrim Tarihi dersini IV. yarıyılda, dört yıllık programdan mezun olacaklar VII. yarıyılda alacaklardır.

— I. grupta yer alan "zorunlu seçmeli dersleri" Kız Meslek liselerinden 1978 - 1979 öğretim yılından önce mezun olan öğrenciler alacaklardır.

— II. grupta yer alan seçmeli dersleri I. II. yarıyılda 1978 - 1979 öğretim yılından sonraki mezunlar, VI. ve VIII. yarıyılda da bütün öğrenciler Bölüm Başkanının danışmanlığında seçeceklerdir.

— Seminerler, çizelgede gösterilen yarıyıllarda Bölüm Başkanının danışmanlığında alınacaktır.

— II. gruptaki seçmeli dersler en az 10 öğrenci tarafından seçilirse açılacaktır. Öğrenci az olduğu için açılamayan seçmeli dersleri seçen öğrenciler Bölüm Başkanı tarafından diğer seçmeli derslere kaydırılacaktır.

— Seçmeli dersler nedeniyle her yarıyıldaki toplam ders saatleri ve kredi sayısı değişebilir. Ancak, iki yıllık programdan mezun olacak öğrencilerin "107", dört yıllık programdan mezun olacakların "192" krediyi tamamlamış olması gerekir.

Aşağıda belirtilen derslerden yarıyıl ödevi hazırlamak mecburiyeti vardır.

Çocuk Gelişimi II, III
Çocuk ve Toplum
Beslenme ve İlkeleri II, III
Yuva ve anaokulu Programları I
Çocuk ve Kitap I
Okul öncesi Eğitim Kurumları İdaresi
Okul öncesi Eğitim Sorunları
Çocuk ve Aile İçinde Etkileşim
Yaratıcı Çocuk Faaliyetleri ve Eğitsel Oyuncak Yapımı III

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU RESİM BÖLÜMÜ DÖRT YILLIK DERS DAĞILIMI VE KREDİ TABLOSU

Yarıyıl Ders Saati ve Kredi Sayıları	1		2		3		4		5		6		7		8		Genel Toplam	
DERSLER	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi
Türkçe	3	3	3	3	3	3	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	12	12
Yabancı Dil	4	3	4	3	4	3	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	16	12
Devrim Tarihi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	4	4
Türk Sanatı Tarihi	—	—	—	—	3	3	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	6	6
Ekonomi	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
Halk Bilimi	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3
İstatistik	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
Teknoloji	—	—	—	—	—	—	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2
İşletme Bilgisi	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
TOPLAM % 24	**7**	**6**	**10**	**9**	**16**	**15**	**12**	**11**	**3**	**3**	—	—	**4**	**4**	—	—	**52**	**48**
Eğitime Giriş	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
Eğitim Psikolojisi	—	—	3	3	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5	5
Ölçme ve Değerlendirme	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
Ruh Sağlığı ve Rehberlik	—	—	—	—	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
Eğitim Prog. Öğretim Yöntem.	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	4	3	—	—	—	—	7	6
Özel Öğretim Yöntemleri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	3	3
Eğitimde Araç. Yöntem ve Uy.	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	4	3	—	—	—	—	7	6
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3
Eğitim Yönetimi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	4	4
Öğretmenlik Uygulaması	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	16	—	16	—
TOPLAM % 19	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**6**	**6**	**9**	**9**	**8**	**6**	**4**	**4**	**19**	**3**	**56**	**38**
Temel Sanat Eğitimi	14	7	16	8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	30	15
Teknik Resim ve Perspektif	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	3

Yarıyıl Ders Saati ve Kredi Sayıları	1		2		3		4		5		6		7		8		Genel Toplam	
DERSLER	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi
Sanat Tarihine Giriş	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
Resim Tarihi	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4	2	2	—	—	—	—	6	6
Türk Süsleme Tarihi	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
Giyim Tarihi	—	—	—	—	—	—	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—	4	4
Yazı ve Tipografi	—	—	—	—	4	2	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	8	4
Fotoğraf	—	—	—	—	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	3
Grafik	—	—	—	—	—	—	4	2	4	2	8	4	8	4	—	—	24	12
Modelden Resim	—	—	—	—	4	2	4	2	4	2	8	4	4	2	—	—	24	12
Halı	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	2	—	—	4	2
Batik	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	2	4	2
Moda Resmi	—	—	—	—	4	3	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	8	5
Süsleme Resmi	—	—	—	—	4	3	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	8	5
Seçmeli	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6
TOPLAM	20	12	18	10	20	13	22	12	16	12	18	10	16	8	4	2	134	85
Moda Resmi Alanı	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Moda Resmi	—	—	—	—	—	—	—	—	8	4	8	4	8	4	16	6	36	18
Süsleme Resmi	—	—	—	—	—	—	—	—	4	2	4	2	4	2	4	2	16	8
Süsleme Resmi Alanı																		
Süsleme Resmi	—	—	—	—	—	—	—	—	8	4	8	4	8	4	16	6	36	18
Moda Resmi	—	—	—	—	—	—	—	—	4	2	4	2	4	2	4	2	16	8
TOPLAM % 57	—	—	—	—	—	—	—	—	12	6	12	6	12	6	16	8	52	26
Alan Dersleri	20	12	18	10	20	13	22	12	28	18	30	16	28	14	20	10	186	111
Genel Bilgi Dersleri	7	6	10	9	16	15	12	11	3	3	—	—	4	4	—	—	52	48
Öğretmenlik For. Veren Dersler	2	2	3	3	4	4	6	6	9	9	8	6	4	4	19	11	56	38
GENEL TOPLAM % 100	29	20	31	22	40	32	40	29	40	28	38	22	36	22	39	21	294	197
Matematik	3	3	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	6
Fizik	3	2	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	4
Kimya	3	2	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	4
TOPLAM	9	7	9	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	18	14
Dokuma	7	4	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Dokuma Teknikleri	4	3	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Kalıp Elde Etme Teknikleri	7	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Çocuk ve Kitap	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	2	2	—	—	—	—		
Yaratıcı Çocuk Faaliyetleri ve Eğitsel Oyuncak Yapımı	—	—	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

NOT : — I. grupta yer alan "Zorunlu Seçmeli Dersleri" Kız Meslek Liselerinden 1978 - 1979 öğretim yılından önce mezun olan öğrenciler alacaklardır.
— II. gruptaki seçmeli Dersleri, 1978 - 1979 öğretim yılından sonraki mezunlar 6 krediyi tamamlayacak şekilde seçebileceklerdir.
— II. gruptaki Seçmeli Dersler en az 10 öğrenci tarafından seçilirse açılacaktır. Öğrenci az olduğu için açılamayan Seçmeli Dersleri seçen öğrenciler Bölüm Başkanı tarafından diğer seçmeli derslere kaydırılacaktır.
— Alanı destekleyici nitelikte olan "II. Seçmeli Dersler" grubunda yer alan Dokuma İşleme - Dokuma - Örgü Bölümünün, Dokuma Teknikleri El Sanatları Bölümünün, Kalıp Elde Etme Teknikleri Giyim Bölümünün, Çocuk ve Kitap, Yaratıcı Çocuk Faaliyetleri ve Eğitsel Oyuncak Yapımı Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümünün dersleri olup, içerikleri bölüm programında yer almaktadır.
— Seçmeli dersler nedeniyle her yarıyıldaki toplam ders saatleri ve kredi sayısı değişebilir. Ancak, 8 yarıyılın sonunda öğrencilerin "197" krediyi tamamlamış olması gerekir.

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU GİYİM BÖLÜMÜ DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Yarıyıl	1		2		3		4		5		6		7		8		Toplam	
Ders Saati + Kredi / Alan Dersleri	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi
Kalıp Elde Etme Teknikleri	7	5	—	—	4	2	4	2	11	5	—	—	—	—	—	—	26	14
Giyim Atelye	—	—	14	7	12	6	12	6	12	6	24	12	20	10	20	10	114	47
Tekstil Teknolojisi	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	2
Drapaj	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	2	—	—	—	—	4	2
Moda Resmi	—	—	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	2
Teknik Resim	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	2
Temel Dikiş Teknikleri	7	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	7	3
Giyim Süsleme Teknikleri	—	—	—	—	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	2
Anatomi	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2
Makina Bilgisi	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	—	—	—	—	—	—	2	1

Yarıyıl	1		2		3		4		5		6		7		8		Toplam	
Ders Saati - Kredi Alan Dersleri	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi
Laboratuvar	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	8	4	—	—	8	4
Giyim Tarihi	—	—	—	—	—	—	2	2	2	1	—	—	—	—	—	—	4	3
Seçmeli	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	2	—	—	4	2
TOPLAM % 49.20	22	14	18	9	20	10	18	10	27	13	28	14	32	16	20	10	185	96
Öğretmenlik Formasyonu Veren Dersler																		
Eğitime Giriş	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
Eğitim Psikolojisi	—	—	3	3	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5	5
Ölçme ve Değerlendirme	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
Ruh Sağlığı ve Rehberlik	—	—	—	—	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
Eğitim Prog. ve Öğ. Yöntem.	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	4	3	—	—	—	—	7	6
Özel Öğretim Yöntemleri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	3	3
Araştırma Yöntem ve Uyg.	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	4	3	—	—	—	—	7	6
Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3
Eğitim Yönetimi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	4	4
Öğretmenlik Uygulaması	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	16	—	16	—
TOPLAM %18.57	3	3	3	3	4	4	6	6	9	9	8	6	4	4	19	3	56	38
Genel Bilgi Dersleri																		
Türkçe	3	3	3	3	3	3	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	12	12
Yabancı Dil	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	—	—	—	—	24	18
I. Sanat Tarihine Giriş	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
II. Türk Sanatı Tarihi	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
Ekonomi	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
İşletme Bilgisi	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
Halk Bilim	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
İstatistik	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
Devrim Tarihi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	4	4
Seçmeli	6	5	6	5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	12	10
TOPLAM % 31.83	13	11	16	14	16	15	13	12	4	3	4	3	4	4	—	—	70	62
Alan Dersleri	22	14	18	9	20	10	18	10	27	13	28	14	32	16	20	16	185	96
Öğretmenlik For. Veren Ders.	3	3	3	3	4	4	5	6	9	5	8	5	4	4	19	3	56	38
Genel Bilgi Dersleri	13	11	16	14	16	15	13	12	4	3	4	3	4	4	—	—	70	62
Genel Toplam % 100	38	28	37	26	40	29	37	28	40	25	40	22	40	24	39	13	311	196
Zorunlu Seçmeliler																		
Matematik	3	3	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	6
Fizik	3	2	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	4
Kimya	3	2	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	4
TOPLAM	9	7	9	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	18	14
Seçmeli																		
Deri Teknikleri ve Kürk Dik.	—	—	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Ev Dekorasyonu	—	—	—	—	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Değişik İşlemeler	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Batik	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Moda Resmi	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Giyimde Estetik	2	1	2	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Çiçek - Şapka	—	—	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Fotoğrafçılık	4	3	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Kalıpla Model Uygulama	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	2	—	—		
Moda Resmi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	3	—	—		

NOT : — I. grupta yer alan "Zorunlu Seçmeli Dersleri" Kız Meslek Liselerinden 1978 - 1979 öğretim yılından önce mezun olan öğrenciler alacaklardır.

— II. gruptaki seçmeli Dersleri, 1978 - 1979 öğretim yılından sonraki mezunlar 10 krediyi tamamlayacak şekilde seçebileceklerdir.

— II. gruptaki Seçmeli Dersler en az 10 öğrenci tarafından seçilirse açılacaktır. Öğrenci az olduğu için açılamayan Seçmeli Dersleri seçen öğrenciler Bölüm Başkanı tarafından diğer seçmeli derslere kaydırılacaktır.

— Alanı destekleyici nitelikte olan "Seçmeli Dersler" Deri Teknikleri ve Kürk Dikişleri, Ev dekorasyonu, Çiçek - Şapka: El Sanatları, Çiçek Bölümünün, Değişik işlemeler, İşleme - Dokuma - Örgü Bölümünün, Batik, Moda Resmi Fotoğrafçılık; Resim Bölümünün, Giyimde Estetik, Kalıpla Model Uygulama: Giyim Bölümünün; dersleri olup içerikleri bölüm programlarında yer almaktadır.

— Seçmeli dersler nedeniyle her yarıyıldaki toplam ders saatleri ve kredi sayısı değişebilir. Ancak, 8 yarıyılın sonunda öğrencilerin "196" krediyi tamamlamış olması gerekir.

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU ELSANATLARI — ÇİÇEK BÖLÜMÜ DÖRT YILLIK DERS DAĞILIMI VE KREDİ TABLOSU

	Yarıyıl Ders Saati ve Kredi Sayıları	1		2		3		4		5		6		7		8		Genel Toplam	
	DERSLER	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi	Saat	Kredi
Genel Bilgi Dersleri	Türkçe	3	3	3	3	3	3	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	12	12
	Yabancı Dil	4	3	4	3	4	3	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	16	12
	Devrim Tarihi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	4	4
	Sanat Tarihine Giriş	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Türk Sanatı Tarihi	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Ekonomi	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Halk Bilimi	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3
	İstatistik	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Teknoloji	—	—	—	—	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2
	İşletme Bilgisi	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	TOPLAM 23	**10**	**9**	**10**	**9**	**15**	**14**	**10**	**9**	**3**	**3**	—	—	**4**	**4**	—	—	**52**	**48**
Öğretmenlik Formasyonu Veren Dersler	Eğitime Giriş	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3
	Eğitim Psikolojisi	—	—	3	3	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5	5
	Ölçme ve Değerlendirme	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
	Ruh Sağlığı ve Rehberlik	—	—	—	—	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4
	Eğitim Programları Öğretim Yön.	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	4	3	—	—	—	—	7	6
	Özel Öğretim Yöntemleri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	3	3
	Eğitimde Araş. Yöntem ve Uy.	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	4	3	—	—	—	—	7	6
	Eğitim Sosyolojisi	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	—	—	—	—	—	—	3	3
	Eğitim Yönetimi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	4	—	—	4	4
	Öğretmenlik Uygulaması	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	16	—	16	—
	TOPLAM %18	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**6**	**6**	**9**	**9**	**8**	**6**	**4**	**4**	**19**	**3**	**56**	**38**
Alan Dersleri	Meslek Resmi	2	1	2	1	2	1	2	1	—	—	—	—	—	—	—	—	8	4
	Süsleme Sanatı Tarihi	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
	Araştırma	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	4	3	—	—	5	4
	Çiçek	5	3	4	3	6	4	7	4	7	4	8	5	8	5	8	5	53	33
	Şapka	4	3	4	3	—	—	—	—	6	4	6	4	4	3	5	3	29	20
	Çanta - Kemer	—	—	—	—	—	—	—	—	4	3	6	3	4	3	—	—	14	9
	Deri Teknikleri	—	—	—	—	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	3
	Dokuma Teknikleri	4	3	4	3	—	—	—	—	2	1	—	—	—	—	—	—	10	7
	Örücülük	4	3	4	3	2	1	5	3	—	—	—	—	—	—	—	—	15	10
	Dekoratif Ev Eşyaları	—	—	—	—	—	—	—	—	3	2	4	2	4	3	—	—	11	7
	Oyuncak	—	—	—	—	—	—	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	4	3
	Bebek	—	—	—	—	—	—	—	—	3	2	4	2	4	3	4	2	15	9
	Ev Dekorasyonu	—	—	—	—	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	3
	Seçmeli	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6
	TOPLAM % 59	**19**	**13**	**18**	**13**	**18**	**12**	**18**	**11**	**27**	**18**	**29**	**17**	**28**	**20**	**17**	**10**	**174**	**120**
	Alan Dersleri	19	13	18	13	18	12	18	11	27	18	29	17	28	20	17	10	174	120
	Genel Bilgi Dersleri	10	9	10	9	15	14	10	9	3	3	—	—	4	4	—	—	52	48
	Öğretmenlik Formasyonu Veren Dersler	2	2	3	3	4	4	6	6	9	9	8	6	4	4	19	11	56	38
	Genel Toplam % 100	**31**	**24**	**31**	**25**	**37**	**30**	**34**	**26**	**39**	**30**	**37**	**23**	**36**	**28**	**36**	**21**	**282**	**206**
Zorunlu Seç. Dersler — I —	Matematik	3	3	3	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	6
	Fizik	3	2	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	4
	Kimya	3	2	3	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	4
	TOPLAM	**9**	**7**	**9**	**7**	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	**18**	**14**
Seçmeli Dersler — II —	Fotoğraf	—	—	—	—	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	Teknik Resim ve Perspektif	4	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	Temel Sanat Eğitimi	14	7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	Temel Dikiş Teknikleri	7	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	Giyim Süsleme Teknikleri	—	—	—	—	4	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	Değişik İşlemler	—	—	—	—	7	4	7	4	—	—	—	—	4	2	—	—		
	Batik	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

NOT : — I. grupta yer alan "Zorunlu Seçmeli Dersleri" Kız Meslek Liselerinden 1978 - 1979 öğretim yılından önce mezun olan öğrenciler alacaklardır.

— II. gruptaki seçmeli Dersleri, 1978 - 1979 öğretim yılından sonraki mezunlar 6 krediyi tamamlayacak şekilde seçebileceklerdir.

— II. gruptaki Seçmeli Dersler en az 10 öğrenci tarafından seçilirse açılacaktır. Öğrenci az olduğu için açılamayan Seçmeli Dersleri seçen öğrenciler Bölüm Başkanı tarafından diğer seçmeli derslere kaydırılacaktır.

— Alanı destekleyici nitelikte olan "II. Seçmeli Dersler" grubunda yer alan Fotoğraf, Teknik Resim ve Perspektif, Temel Sanat Eğitimi, Batik Resim Bölümünün, Temel Dikiş Teknikleri, Giyim Süsleme Teknikleri Giyim Bölümünün Değişik İşlemler İşleme - Dokuma - Örgü Bölümünün dersleri olup içerikleri Bölüm Programlarında yer almaktadır.

— Seçmeli dersler nedeniyle her yarıyıldaki toplam ders saatleri ve kredi sayısı değişebilir. Ancak, 8 yarıyılın sonunda öğrencilerin "206" krediyi tamamlamış olması gerekir.

GENELGELER:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL

Sayı : 00.01/198 — 6 Mart 1981

12368

Konu : Okuma - yazma seferberliği Hk.

.... Valiliğine

İlgi : a) 31 Aralık 1980 gün ve Yay. Eğ. Ge. Md. 315/13016 sayılı genelge ile.

b) 30 Ocak 1981 gün ve Yay. Eğ. Ge. Md. 315/886 sayılı okuma - yazma seferberliği genelgesi.

Başöğretmenimiz Büyük ATATÜRK'ün 1928 yılında her Türk Vatandaşının asli üyesi olduğu Millet Mektepleri ile başlattığı okuma - yazma seferberliği, o günlerin imkansızlıklarına karşın büyük bir başarı ile yürütülmüş ve ilk yılda yarım milyondan fazla yurttaşın okuma - yazma öğrenmesi sağlanmıştır. 1960 yılında yaygınlaştırılan Halk Eğitimi Merkezlerinin okuma - yazma öğretimini bugüne kadar sürdürdüğü görülmekle beraber, seferberliğin ilk yıllarındaki hız ve başarı giderek düşmüş, bunun yanında okuma - yazma bilmeyenlerin sayısı da giderek artmıştır.

Bu nedenle okuma - yazma seferberliğinin, yeniden, aynı heyecan ve bugünün imkanları ile başlatılması ilgi de belirtilen genelgelerle bildirilmiştir. Bakanlığımızda; Bu konuda yapılan çalışmalar, Genel Müdürlüklerin temsilcilerinden oluşan bir komisyonca değerlendirilmiş ve okuma - yazma seferberliğine ilişkin genelgelere ek olarak aşağıdaki hususların açıklanmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1. Okuma - yazma seferberliği konusunda bugüne kadar gönderilen ve gönderilecek olan genelge ve emirler her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarına çoğaltılarak ulaştırılacaktır.

2. Gönderilmiş bulunan "Yetişkinler İçin Okuma - Yazma Öğretimi ve I. Kademe Eğitim Programı" ile gönderilecek olan Alfabe ve Öğretmen Kılavuzlarının, Halk Eğitim Başkanlıklarınca, ilgili eğitim ve kamu kuruluşlarına ücretsiz olarak dağıtımı yapılacaktır.

3. Halk Eğitimi Başkanlarına, okuma - yazma seferberliği ve yaygın eğitim hizmetleri dışında değişik görevler verilmeyecektir.

4. Halk Eğitimi Merkezi bulunmayan ilçelerde, kaymakamın başkanlığında okuma - yazma seferberliği ile ilgili görevler, ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerince yürütülecektir.

5. Bakanlığımıza; ataması yapılmamış Halk Eğitim Başkanı, Halk Eğitim Merkezi Müdürü ve Müdür Yardımcılıklarına öncelikle yönetmelik ve ilgili genelgelere uygun olarak atama teklifinde bulunulacaktır.

6. Her tür örgün ve yaygın eğitim kurumları bina, araç, gereç, personel, aydınlatma, temizlik ve ısınma ile ilgili olanaklarını okuma - yazma seferberliğine sürekli olarak gece - gündüz, hafta ve yaz tatillerinde tahsis edeceklerdir. Ayrıca, her kurum okuma - yazma etkinlikleri süresince ortaya çıkacak giderleri kendi bütçelerinden karşılayacaktır.

7. Okuma - yazma etkinliklerinde özellikle çocuklarımızı yetiştiren ve hayata yönelten kadınlarımıza öncelik verilecektir.

8. İmam - Hatip Liselerince (lise sınıfları açılmış bulunan) "İmam - Hatip Liseleri İdare Yönetmeliği"nin 10. maddesine göre, çevre ve köy kalkınmasını olumlu yönde etkilemek üzere yapılan mesleki çalışmalarda (Hutbe ve Vaazlarda) bu konuya ağırlık verilerek, halkın okuma - yazma seferberliğine iştiraki sağlanacaktır.

9. Yüksek Öğretmen Okulu, sınıf öğretmeni yetiştiren eğitim enstitüsü son sınıf öğrencileri ile, öğretmen yetiştirme merkezlerindeki kursiyerlerden uygun görülenler, okullarındaki öğretimleri aksatılmamak kaydıyla, okuma - yazma seferberliğinde öğretici eleman olarak değerlendirilecektir.

10. Orta dereceli okullarda zorunlu ders saatini dolduramayan ve okuma - yazma öğretimi konusunda teorik ve pratik deneyimi olmayan öğretmenlerin, illerde kısa süreli hizmet içi eğitimi kursundan geçirilerek yetiştirilmeleri ve okuma - yazma seferberliğinde görev almaları sağlanacaktır.

11. İlkokullarda okuma - yazma öğretiminde halen kullanılmakta olup "Okuma - Yazma Kitabı 1, 2" ile "İlkokuma, 1, 2, 3, 4" adlı kitaplar gerektiğinde; okuma - yazma seferberliğinde araç olarak kullanılabilecektir.

12. Okuma - yazma seferberliğindeki tüm etkinliklerde görev alacak öğretmen ve öğrencilerin yetiştirilmesi, kursların denetim ve değerlendirilmesi ile rehberlik hizmetlerinde, İlköğretim Müfettişlerinden etkin bir şekilde yararlanılacaktır.

13. Okuma - yazma seferberliği ile ilgili il ve ilçe düzeyinde yapılan çalışmalar Bakanlık Müfettişlerince de denetlenecektir.

14. Okuma - yazma kursları sonunda, okur - yazarlık belgelerinin törenle verilmesi sağlanacaktır.

15. Okuma - yazma seferberliği ile ilgili olarak il düzeyinde yapılan ve yapılacak olan çalışmalar, karşılaşılan güçlükler ve çözüm önerilerini içeren aylık raporlar düzenlenerek, her ayın en geç 2. gününe kadar Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

16. Valilikler; Bakanlığımızca hazırlanması düşünülen okuma - yazma seferberliği albümünde yer almak üzere, illerindeki okuma - yazma seferberliğine ilişkin bilgi, belge, fotoğraf, resim ve bu gibi araçları Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.

Okuma - yazma seferberliğinin yurt ölçüsündeki genel anlam ve değeri göz önünde tutularak, yukarıdaki esasların mahalli ihtiyaç ve özelliklere göre genişletilmek suretiyle azami şekilde uygulanmasını, başarılı olunması için her türlü gayret ve çalışmaların yarış haline getirilmesini önemle rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

ATATÜRK'ÜN DOĞUMUNUN 100. YILI

Şubesi : Okuma - Yazma — 30.1.1981

Sayı : 315/886

12369

Konu : Okuma - Yazma Seferberliği Hk.

OKUMA - YAZMA SEFERBERLİĞİ EMRİ

.... Genel Müdürlüğüne/Daire Başkanlığına

.... Valiliğine

Büyük Atatürk'ün "Yeni Türk harfleri çabuk öğrenilmelidir. Türk harflerini her yurttaş, kadına, erkeğe, hamala, sandalcıya öğretiniz. Bunu yurtseverlik ve ulusseverlik ödevi biliniz. Bu ödevi yaparken düşününüz ki bir milletin yüzde onu; yirmisi okuma - yazma bilir, yüzde sekseni, doksanı bilmezse bu ayıptır. Bundan insan olanların utanması lazımdır" buyruğu ile başlattığı okuma - yazma seferberliğinden bu yana 53 yıl geçmesine rağmen, ülkemizde okur - yazar sorunu halen çözümlenememiştir.

1981 Türkiye'sinde 0 - 6 yaştan yukarı genel nüfusun 13 milyonu okuma - yazma bilmemekte ve bu nüfusun yaklaşık 6 milyonu da iktisaden (12 - 44 yaş arasında bulunan) faal nüfus içinde yer almaktadır.

Bu nedenle "Atatürk'ün Doğumunun 100. Yılını Kutlama Millî Komitesi ve Bakanlığımız" okuma - yazma seferberliğinin yeniden başlatılarak kalıcı tedbirlerle sürdürülmesine karar vermiş bulunmaktadır.

Okuma - yazma seferberliği 23 Mart 1981 günü başlayacaktır. Bu seferberliğin etkinlik kazanması için; Bakanlık Merkez Örgütü ve Valiliklerce öncelikle yapılması gereken görevler aşağıda belirlenmiştir.

1. Merkez Daireleri (Ek. 1)

a) Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü ;

Okuma - yazma seferberliğinin yürütülmesi, işbirliği ve eşgüdümü, bu konuda gerekli önlemlerin alınmasını, tanıtılmasını, okuma - yazma plan ve programları ile gerekli öğrenme materyallerinin di-

zenlenmesini, basımı ve dağıtımının sağlanmasını okuma - yazma etkinliklerinin düzenlenmesini, gözetimini, takibini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır.

Bu amaçla, her konuda yeterli ve gerekli yardım ve desteği sağlamak üzere kamu, özel, özerk ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapacaktır.

b) İlköğretim Genel Müdürlüğü :

Okuma - Yazma Seferberliğinde gerekli sayıda öğretmenin görevlendirilmesini, her tür ilköğretim kurumlarının bina, araç ve gereçleri ile yeterli sayıda hizmetli personelin görevlendirilmesini, binaların okuma - yazma kurslarına haftanın hergünü ve akşamları açık tutulmasını, aydınlatma ve ısıtma gereçleri ile bu konudaki giderlerin karşılanmasını, her düzeyde taşra birim ve kurumunun Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde okuma - yazma kursları düzenlenmesini sağlayacaktır.

c) Orta Öğretim - Özel Öğretim Kurumları - Din Eğitimi - Öğretmen Okulları Kız Teknik Öğretim - Erkek Teknik Öğretim - Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlükleri :

Her tür ve düzeyde öğretim kurumlarının bina ve araç gerecinin okuma - yazma seferberliğine tahsisini, bu kurumlarda yeterli sayıda hizmetli personel görevlendirilecek, haftanın her günü ve akşamları okuma - yazma etkinliklerine açık tutulmasını, bu binaların temizliği, aydınlatılması ve ısıtılması ile bu konudaki giderlerin karşılanmasını, öğretim kurumlarındaki her bir öğrencinin "Bilen Bilmeyene Öğretsin" ilkesinden hareketle okuma - yazma bilmeyen her bir vatandaşımıza okuma - yazma öğretmekle görevlendirilmesini, sağlıyacaktır.

d) Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı :

Okuma - yazma programları ile alfabe, öğretmen klavuzu vb. hakkında süratle gereğinin yapılmasını sağlayacaktır.

e) Yaykur Daire Başkanlıkları - Mesleki Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğü - Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğü :

Bina, personel, araç - gereç yanında bu dairelere ait basımevlerinin olanaklarının okuma - yazma seferberliğinde kullanılacak basılı malzeme ve materyalin basımına tahsis ve ulaşım araçları ile basımı yapılan malzemelerin dağıtımını sağlayacaklardır.

f) Eğitim Arçları Genel Müdürlüğü :

Okuma - yazma seferberliğinde kullanılacak araç ve gerecin yapımını veya yaptırılmasını, okuma - yazma seferberliği propagandasının TRT aracılığıyla yaptırılmasının koordinatörlüğünü, propaganda için gerekli program film v.b. malzemenin üretimini çoğaltılmasını TV. ile okuma - yazma programlarının (Okuma - Yazma Okulu) Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü ile işbirliği içinde hazırlanmasını ve yayını için TRT ile gerekli mütabakatlara varılmasını sağlayacaktır.

g) Genel Sekreterlik :

Okuma - yazma seferberliğinin basına gerektiği şekilde yansıtılmasına, bu seferberliğin basın yoluyla desteklenmesini ve tanıtılmasının yapılmasını sağlayacaktır.

h) Bütçe - Plan Dairesi Başkanlığı :

Okuma - yazma seferberliğinde kullanılacak program, alfabe, okuma - yazma kitabı, öğretmen klavuzları vb. materyalin finansmanını karşılamak üzere gerekli önlemleri alacaktır.

ı) Özlük İşleri Genel Müdürlüğü :

Okuma - Yazma Seferberliğinde görevlendirilecek hizmetli personele ödenecek fazla mesai ücretlerini, ilgili dairelerle de ilişki kurularak sağlayacaktır.

k) Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı :

Millî Eğitim Müdürleri, Halk Eğitim Başkanları ve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlerinin öncelikle Okuma - Yazma Seferberliği konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesini, diğer hizmet içi eğitim etkinliklerde de bu konuya ağırlık verilerek önemle üzerinde durulmasını sağlayacaktır.

2. Valilikler :

31 Aralık 1980 gün ve 315/13016 sayılı genelge ile Bakanlığımızla diğer Bakanlıklar arasında okuma - yazma seferberliği konusunda yapılan yazışmalar (Ek : 2) ışığında Valiliklerce yapılması gereken görevler aşağıda belirlenmiştir.

a) Mülki amirler okuma - yazma sorununa titizlikle eğilecekler, illerindeki kamu, özel, özerk ve gönüllü kuruluşların bu seferberliğe en etkin bir biçimde katılımını sağlayacaklardır. Bu amaçla kamu, özel, özerk ve gönüllü kuruluşlar ile belediye, özel idare, v.b. kuruluşların bina, araç - gereç, ulaşım araçları ve maddi olanaklarını okuma - yazma seferberliğinde en etkin bir şekilde kullanılmak üzere gerekli önlemleri alacak veya aldıracaklardır.

b) Okuma - yazma seferberliği için illerindeki görev ve sorumlulukları belirleyen Ek : 1'deki gibi bir çizelge düzenlenecek ve bu çizelgelerde belirtilen görev ve sorumlulukların da ilgililerince yerine getirilmesi sağlanacaktır.

c) En geniş okur - yazar olmayan kitleyi kucaklayacak şekilde okuma - yazma etkinliklerinin planlanmasını ve yerine getirilmesini sağlıyacaklardır.

Bu amaçla, doğrudan fonksiyonel okuma - yazma kursları düzenlenmesini, diğer yaygın eğitim etkinlikleri içinde okuma - yazma öğretimini, Televizyonda 27 ile dönük olarak yayınlanmakta olan ve ileri bir tarihte de yayınlanacak okuma - yazma programlarından daha çok yurttaşın yararlanabilmesi için program saatlerinde Halk Eğitimi Merkezleri ve okullarda bir öğretmen gözetiminde okuma - yazma bilmeyen yetişkinlerin toplu olarak bu programlardan yararlanmalarını sağlayacaklardır. İllerdeki orta ve yüksek dereceli her tür okul öğrencilerinin bilen bilmeyene öğretsin ilkesi ile her bir öğrencinin okuma - yazma bilmeyen her bir vatandaşımıza okuma - yazma öğretmekle görevlendirilmelerini okuma - yazma bilmeyen vatandaşlara okuma - yazma öğretmeleri için teşvik edeceklerdir.

d) Okuma - yazma kursları ve etkinlikleri düzenlemek isteyen her tür kurum ve kuruşlara, gerekli kolaylık ve yardım yanında yeterli sayıda öğretmen görevlendirilmesini sağlayacaklardır. (okuma - yazma seferberliğinde görevlendirilen öğretmenlerin ek ders ücretleri Halk Eğitimi Merkezlerince ödenecektir.)

e) Okuma - Yazma kurslarına ve etkinliklerine daha çok sayıda vatandaşımızın katılması için özendirici önlemler alacaklardır. Bir örnek olarak okuma - yazma kurslarına devam edenlerin sağlık ekiplerince periyodik muayenelerinin sağlanması söylenebilir.

f) Tüm kamu eğitim yöneticilerinin okuma - yazma seferberliğine aktif ve etkin katılımı için, bu seferberlikte oynayacakları aktif rol, başarı durumlarının değerlendirilmesinde ölçüt olarak alınacaktır. Bu cümleden olarak kamu ve eğitim yöneticileri bu seferberliğe aktif katılımlarından dolayı "Başarı Belgesi" ile ödüllendirilecektir. Okuma - yazma seferberliği ile ilgili görevleri yerine getirmeyen, savsaklayan ve bu hizmete engel olanlar hakkında da yasal gerekler yerine getirilecektir.

g) Okuma - yazma seferberliğinde kullanılmak üzere Bakanlığımızca gönderilecek müfredat programı, alfabe, okuma - yazma kitabı, öğretmen klavuzu vb. materyalin dağıtımını sağlayacaklardır. Ayrıca kurum, kuruluş ve kişilerin yukarıda anılan materyal ihtiyaçlarını ücretsiz karşılayacaklardır.

h) Düzenlenecek törenlerde okuma - yazma kurslarını bitiren ya da diğer okuma - yazma etkinlikleri ile okuma - yazma öğrenen vatandaşlarımıza "Atatürk'ün Doğumunun 100. Yılı amblemini" taşıyan okuma - yazma belgeleri vereceklerdir.

i) İllerindeki tüm okuma - yazma çalışmalarını en etkin bir şekilde denetleyecekler ve bu etkinliklerle ilgili olarak düzenlenecek aylık raporları, Bakanlığımız Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.

3. Okuma - yazma seferberliğinin yurt ölçüsünde genel anlam ve değeri göz önünde tutularak yukarıdaki esaslar ve mahalli ihtiyaçlar ve özelliklere göre genişletilerek ve azami şekilde uygulanması ve başarılı olunması için her türlü gayret ve çalışmaların yapılmasını ve yarış haline getirilmesini önemle rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

BAKANLIK MERKEZ ÖRGÜTÜ

Ek : 1
Sayfa : 1

Konu	Sorumlu Daireler	İşbirliği Yapılacak Daireler	Zamanlama
II. Program			
Okuma - yazma ulusal projeksiyonunu hazırlama	Plan ve Prensipler Dairesi	— Yaygın Eğitim Gen. Müd. Tüm Eğitim Öğretim Daireleri, Bütçe - Plan Dairesi, Diğer Bakanlıklar, TRT ve DPT.	1 Nisan 1981'e kadar
Okuma - yazma programı	Yaygın Eğitim Genel Müd.	— Talim ve Terbiye Dairesi — Yayımlar ve Basılı Eğ. Mal. Gn. Md. Yaykur Daire Başkanlıkları	15 Şubat 1981
Yetişkinler Alfabesi	Yaygın Eğitim Genel Müd.		15 Mart 1981
Klavuz kitap ve yardımcı okuma kitabı	Yaygın Eğitim Genel Müd.		15 Nisan 1981
Öğretmen ve Öğretici sağlama	İlköğretim Gen. Müd. ve diğer örgün ve yaygın Eğit. Daireleri	Diğer Bakanlıklar ve gönüllü kuruluşlar	Sürekli
Hizmet İçi Eğitimle Yetiştirme			
Halk Eğitim Başkanları	Hizmet İçi Eğitim Dairesi	Yaygın Eğitim Genel Müd.	16 - 28 Şubat 1981
Millî Eğitim Müdürleri	Hizmet İçi Eğitim Dairesi	Özlük İşleri Genel Müd.	Sürekli
Hizmet İçi Eğitimle Semineri	Hizmet İçi Eğitim Dairesi	İlgili Daireler	Sürekli

Ek : 2

■ Bina (kurs yeri) ■ İlk okular ■ Orta dereceli okular ■ Yüksek okullar ■ Yaygın Eğitim Kurumları	Tüm Eğitim - Öğretim Daireleri	Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	Sürekli
■ Bütçe			
— Ders Ücreti	Yaygın Eğitim Genel Müd.	■ Bütçe - Plan Dairesi	
— Yardımcı hizmetliler sınıfındaki hizmetlilere ödenecek fazla mesai	Tüm Eğitim Öğrt. Daireleri Özlük İşleri Genel Müdürlüğü	■ Muhasebe Müdürlüğü ■ Atatürk'ün 100. Doğum Yılını kutlama komitesi	Sürekli Sürekli
Program ve Alfabe, yardımcı kitap basımı, slayt v.b.	Yayımlar ve Bas. Eğ. Mal. Gen. Md. Yaykur Daire Başkanlıkları Eğitim Araç. Genel Müdürlüğü Mes. Tek. Yüksek Öğr. Genel Müd.	Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	Öncelikli
■ Yasal Düzenleme ■ İlkokul öğretmenlerine verilecek ders ücreti	Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü ve İlköğretim Genel Müdürlüğü	Hukuk Başmüşavirliği	1.3.1981
Okuma - Yazma Seferberliğinin kalıcılığını yasallaştırma önlemleri	Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü Hukuk Başmüşavirliği	İlgili Daireler	1.5.1981
Kordinasyon ve Değerlendirme	Müsteşarlık	İlgili Daireler	Sürekli

OKUMA - YAZMA SEFERBERLİĞİ

BAKANLIKLARLA YAZIŞMALAR

Ek : 2

Bakanlığın Adı	Bu Bakanlığın Bakanlığımıza gönderdiği yaz. ta. ve say.	Katkılar	Öneriler
DEVLET BAKANLIĞI (PROF. DR. İ. ÖZTRAK)		1. 8.1.1981 tarihinden başlamak üzere 27 ilde gerçekleştirdiği bölgesel yayında okuma - yazma öğretme programına kendi imkanları ile başlayacak	
TRT Kurumu Genel Müdürlüğü	7.1.1981 tarih 122-25/5 sayı	2. İleri bir tarihte okuma - yazma seferberliğine bir kuşak ayıracak	
DEVLET BAKANLIĞI (M. ÖZGÜNEŞ)		1. Okuma - Yazmanın önemini belirten hutbe hazırlatıp yurt çapında bütün camilerden okutulacak	

Bakanlığın Adı	Bu Bakanlığın Bakanlığımıza gönderdiği yaz. ta. ve say.	Katkılar	Öneriler
Diyanet İşleri Başkanlığı	5.1.1981 tarih 0071 sayı	2. Kur'an kurslarındaki bütün araç ve gereçten ders saatleri dışında yararlanılacak	
DEVLET BAKANLIĞI (T. ÖZAL)			
Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı	5.1.1981 tarih 2.5.5.7 - 1-81-53 sayı	1. Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün çalışmalarına ilişkin her türlü katkıyı sağlayacak	
Devlet Personel Dairesi	15.1.1981 tarih 760-00017 sayı	1. Personel yasasının yeniden düzenlenmesinde okuma - yazma konusu özenle dikkate alınacak	
ADALET BAKANLIĞI	15.1.1981 tarih 2310 sayı	1. Cezaevlerinde okuma - yazma kursları açılacak	
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	12.1.1981 tarih 430-336/19 sayı	1. Mülki amirler okuma - yazma seferberliğine etkin katılacak ve izlenecek	1. Okuma-yazma Projeksiyonu M. E. B. İçişleri Baknalığı, D.P.T'ce hazırlanmalı
		2. Kamu, Belediye, özel idare v.b. binalar tahsis edilecek	
			2. Ekonomik fon kurulmalı
		3. Öğretici personel görevlendirilecek	3. Yasal düzenlemeler yapılmalı
		4. Kendi olanakları ile okuma - yazma kursları açılacak	
BAYINDIRLIK BAKANLIĞI	6.1.1981 tarih A - 08/4/15 sayı 20.1.1981 tarih 35-25/354 sayı	1. Ders araç ve gereçleri yapılacak	
		2. Matbaasında ücretsiz kitap v.b. basılacak	
		3. Bina olanaklarından yararlanılacak	
		4. Malı yönden öğretim için gerekli araç - gereçler Ankara Valiliği Bayındırlık Müdürlüğü personeli tarafından karşılanacak	
		5. 40 kişilik gruplara 2 ay içinde okuma - yazma öğretebilmek için gerekli her türlü gayret ve mesai zevkle sarfedebilecek	
		6. Okuma - yazma öğrenecek kişilerin çalışma durumları gözönüne alınarak gerektiğinde gece eğitimi yapabilmesi için her türlü önlem alınacaktır.	
		7. Gerektiğinde tatil günleride bu kutsal görev zevkle yerine getirilecektir.	
SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM BAKANLIĞI	2.1.1981 tarih 28 sayı	1. Okur yazarlık durumunun tesbitine yardım edilecek	1. Okuma-yazma seferberliği propagandası için yarışma açılmalı (Bu konuda aktif destek)
		2. Okuma - yazma propagandasına aktif katılacak	
		3. Sağlık Meslek Lisesi öğrencileri okuma-yazma öğretimine aktif katılacak (Bilen bilmeyene öğretsin)	
		4. Bina olanaklarından yararlanılacak	
		5. Kendi personeli için okuma - yazma kursları düzenleyecek	
		6 S. S. Bakanlığının basılı malzemeleri Ok yaz. sef. kullanılabilecek.	
		7. Okuma - yazma kursuna katılanların periyodik muayene ve tedavisi yapılacak	

Bakanlığın Adı	Bu Bakanlığın Bakanlığımıza gönderdiği yaz. ta. ve say.	Katkılar	Öneriler
		5. Okuma - yazma kursuna devam edenler hastanelerde parasız muayene ve tedavi edilecek	
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI	30.12.1980 tarih 10913-6738 sayı 22.1.1981 tarih 10913-278/1097	1. Kendi olanakları ile okuma - yazma kursu açacak 2. İlkokul çağına gelmiş olmasına rağmen maddi imkansızlıklar nedeniyle okula gidemeyen personel çocukları için bir fon tahsis edecek 3. Araç - gereç bakımından katkıda bulunacak 4. Okuma - yazma seferberliği için personel bina, araç - gereç yardımında bulunacak	
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	12.1.1981 tarih 30/46 sayı	1. Kendi olanakları ile okuma - yazma kursu açacak	
TURİZM VE TANITMA BAKANLIĞI	6.1.1981 tarih TEG-03.1 31/1.70 sayı	1. OTEM binalarını okuma - yazma kursları için düzenleyecek.	

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

ATATÜRK'ÜN 100. DOĞUM YILI
İVEDİ VE GÜNLÜDÜR

Şubesi : Okuma - Yazma

Sayı : 315/13016

12370

Konu : Okuma - Yazma Seferberliği Hk. 31 Aralık 1980

. . . . Valiliğine

Büyük Atatürk'ün "Yeni Türk harfleri çabuk öğrenilmelidir. Türk harflerini her yurttaşa, kadına, erkeğe, hamala, sandalcıya öğretiniz. Bunu yurtseverlik ve ulusseverlik ödevi biliniz. Bu ödevi yaparken düşününüz ki bir milletin yüz onu, yirmisi okuma - yazma bilir, yüzde sekseni, doksanı bilmezse bu, ayıptır. Bundan insan olanların utanması lazımdır" buyruğu ile başlattığı okuma - yazma seferberliğinden bu yana 53 yıl geçmesine rağmen, ülkemizde okur - yazar sorunu hâlen çözümlenememiştir.

1980 Türkiye'sinde 0 - 6 yaştan yukarı genel nüfusun yaklaşık 13 milyonu okuma - yazma bilmemekte ve bu nüfusun yaklaşık 6 milyonu da iktisaden (12-44 yaş arasında bulunan) faal nüfus içinde yer almaktadır.

Bu nedenle, Atatürk'ün 100. Doğum Yılında Bakanlığımızca her türlü imkan ve kaynaklardan da yararlanmak suretiyle, yurt çapında bir okuma - yazma öğretimi seferberliğinin başlatılmasına ve bu hareketin önümüzdeki yıllarda da aynı heyecanla devam ettirilmesine karar verilmiş bulunmaktadır.

Söz konusu seferberliğin başarıyla yürütülmesinde başta Vali, Kaymakamlarımız, Milli Eğitim Müdürlerimiz ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görevli yönetici müfettiş ve öğretmenlerimizin yakın ilgileriyle, yeni mahalli imkânların da yaratılması, şüphesiz ki en büyük katkı olacaktır. Her derecedeki okul ve Halk Eğitimi Merkez Müdürlerinin konuyu benimseyip müesseselerini bu alandaki çalışmalara heyecanla açık tutmaları, kendilerini ve öğretmen arkadaşlarının, okullarında açılacak okuma - yazma ve temel bilgi öğretme kurslarında da istekle ve bilhassa gönüllü yöneticilik ve öğretmenlik görevlerini bizzat almaları, bu konuda teşkilatımız dışında gönüllü olarak çalışmak isteyen kuruluş ve kişilerle ahenkli bir işbirliğine girmeleri, çevrelerindeki yetişkin halkı bu çalışmalara katılmaya teşvik etmeleri de, bu katkıları çok olumlu ve etkili bir hale getirebilecektir.

İlerde belirlenecek bir günde tüm il, ilçe, bucak ve köylerde yapılacak törenlerde Vali, Kaymakam, Muhtar ve Eğitimciler tarafından bu seferberlik ilan edilecektir. Bu tarihe kadar ise, her il ve ilçede okuma - yazma seferberliği konusunda yapılacak tüm çalışmaların ön hazırlıkları bitirilmiş olacaktır.

Bu hazırlıklardan :

1 — İldeki okuma - yazma bilmeyen nüfusun yerleşim birimlerine, sektörlere ve cinsiyete göre analizi yapılarak okuma - yazma ihtiyacı olanların sayısal durumları saptanacaktır;

2 — İhtiyacı olanlara dönük okuma - yazma kursları açılması planlanırken;

a) İktisaden faal olan 12 - 44 yaşlar arasında olup da okuma - yazma bilmeyenlere,

b) Okuma - yazma bilmeyen kadınlara,

c) Büyük illerin çevresinde bulunan gecekondularda yaşayanlara,

3 — Okuma - yazma seferberliğinde, tüm örgün ve yaygın eğitim kurumlarının öğretmen, bina, araç - gereç ve diğer imkanları ile gereğinde diğer kamu, özerk, özel ve gönüllü kuruluşlara ait bütün imkanlardan yararlanılacaktır.

4 — Bu seferberlikte Halk Eğitimi Kurumlarında doğrudan okuma - yazma kursları açılabileceği gibi anılan kurumlarda halen sürdürülmekte olan her tür kursta, esas etkinliğin yanında okuma - yazma bilmeyen kursiyerlere okuma - yazma da öğretilecektir. Bu kurslarda haftalık 30 saat kurs süresinin 6 saati okuma - yazma öğretimi için ayrılacaktır. Bu cümleden olarak halen sürdürülmekte olan Mesleki ve Teknik Eğitim (beceriye yönelik) kursların da Atatürk'ü ve Atatürk ile ilgili motifleri esas alan işlerin yapılmasına, yaptırılmasına özen gösterilecek ve yıl sonu sergilerinde bu işlerden oluşan Atatürk köşeleri hazırlanacaktır.

5 — Okuma - yazma kurslarının süresi kurslara katılan kursiyerlerin seviyesine göre ayarlanacaktır.

6 — Okuma - yazma kursları dışında da TRT'de okuma - yazma programı yayınlanacaktır. Ancak bu seferberlikte daha çok vatandaşın yararlanabilmesi için **"Okuma - yazma bilen, bilmeyene öğretsin"** gibi el ilanları çoğaltılarak duvarlara asılması ve halka dağıtılması gibi gerekli tüm önlemlerin alınması sağlanacaktır.

a) İlinizde kaç okuma - yazma kursu açılabileceğini ve kurslardan kaç kişinin yararlandırılabileceğini;

b) Okuma - yazma kursları dışındaki, diğer kurs ve etkinliklerde kaç kişiye okuma - yazma öğretilebileceğini;

c) TRT'de yayınlanacak okuma - yazma programlarından kaç kişinin yararlanabileceğini;

d) Bilen bilmeyene öğretsin yöntemi ile tahmini kaç kişiye okuma - yazma öğretilebileceğini;

Kanunun Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 136. ve 140. maddelerinde belirtilen İl Halk Eğitimi planlama kurulları ile aynı yönetmeliğin 149. maddesinde belirtilen İl ve İlçe Halk Eğitimi Planlama ve işbirliği kurullarının olağanüstü yapılacak toplantılarında

gündeme getirilmesini, yapılacak planlamanın en geç 2 Şubat 1981 tarihine kadar Bakanlığımız Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünde bulunduracak şekilde gönderilmesini; ve konuya gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI ADINA

Cezmi BİREN
Bakanlık Müsteşarı

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

ATATÜRK'ÜN 100. DOĞUM YILI GÜNLÜDÜR

Şubesi : Okuma - yazma

12371

Sayı : 315 - 12688

Konu : Okuma - yazma seferberliği Hk. 23 Aralık 1980

.... Bakanlığına

Büyük Atatürk'ün "Yeni Türk harfleri çabuk öğrenilmelidir. Türk harflerini her yurttaşa, kadına, erkeğe, hamala, sandalcıya öğretiniz. Bunu yurtseverlik ve ulusseverlik ödevi biliniz. Bu ödevi yaparken düşününüz ki bir milletin yüzde onu, yirmisi okuma - yazma bilir, yüzde sekseni, doksanı bilmezse bu, ayıptır. Bundan insan olanların utanması lazımdır" buyruğu ile başlattığı okuma - yazma seferberliğinden bu yana 53 yıl geçmesine karşın, ülkemizde okur - yazar sorunu halen çözümlenememiştir.

1980 Türkiye'sinde 0 - 6 yaştan yukarı genel nüfusun yaklaşık 13 milyonu okuma - yazma bilmemekte ve bu nüfusun yaklaşık 6 milyonu iktisaden (12-44 yaş arasında bulunan) faal nüfus içinde yer almaktadır.

Bu nedenle, "Atatürk'ün Doğumunun 100. Yılını Kutlama Milli Komitesi" okuma - yazma seferberliğinin yeniden başlatılarak kalıcı tedbirlerle sürdürülmesine karar vermiş bulunmaktadır.

Esasen Bakanlığımız okur - yazarlık sorununu öncelikle ele almış olup, konuyu tüm boyutlarıyla değerlendirmektedir.

Buna göre, Bakanlığımız, diğer Bakanlık ve kuruluşların, Basın ve Radyo - Televizyon'un tüm imkânları birleştirilerek ve tüm yöntemlerin kullanılarak ekte sunduğumuz özendirici ve zorlayıcı önlemlerin alınması koşuluyla, okuma - yazma bilmeyen yetişkinlere kısa süre içinde okur - yazarlık becerisinin verilebilmesini planlamaktadır.

Bu nedenle, Atatürk'ün 100. Doğum Yılında başlatılacak olan "Okuma - yazma seferberliği"ne Teşkilatınızın teorik düzeyde plan-proje - program yasal düzenlemeler gibi ve uygulama düzeyinde personel, bina, araç - gereç, mali destek yönünden, yine bu durum karşısında ne kadar kişiye ve ne kadar süre de okuma - yazma öğretebileceğiniz ile bu konuda ki tüm katkınızın neler olabileceğinin bilinmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Yukarıda istenen bilgilerle, görüş ve önerilerinizin 5 Ocak 1981 gününe kadar Bakanlığımız Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesini önemle arz ve rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

YAPILMASI GEREKEN ÇALIŞMALARA İLİŞKİN ÖNERİLER

A. Bakanlık Düzeyinde :

1 — Temel Eğitimde, her yıl okul dışı kalan ortalama 600 bin çağ nüfusun kayıt ve devam zorunluluğunun sağlanması,

2 — Okuma - yazma programlarını tamamlayanlara ilkokul bitirme denkliğinin sağlanması,

3 — İlkokulu dışarıdan bitirme sınavlarına katılacaklarda yaygın eğitim programlarından (okuma - yazma) geçtiğini belirtir belgenin mutlaka istenmesi,

4 — Örgün eğitim kurumlarının tüm bina, araç - gereç ve diğer kapasitelerinin okuma - yazma kurslarında kullanılması için gereken önlemlerin alınması,

5 — Milli Eğitim Bakanlığı ile TRT arasında sıkı bir işbirliği yapılarak "Uzaktan Öğretim Yöntemi" ile geniş bir halk kitlesine okuma - yazma öğrenmelerinin sağlanması.

B. Bakanlıklar Düzeyinde :

1 — İlköğretim çağındaki çocuklarını okula kaydettirmeyen, devamlarını sağlamayan ana-baba-veliler için geliştirilmiş yasal yaptırımların arttırılması ve bunlara işlerlik kazandırılması,

2 — İlköğretim çağındaki çocukları işyerlerinde çalıştıran, işe sevkeden, işyeri - işverenler için konulmuş yasal yaptırımlara işlerlik kazandırılması,

3 — DPT'ca "Ulusal Okuma - Yazma Projeksiyonu"nun hazırlanması,

4 — Herhangi bir iş yerine gireceklerde, yaygın eğitim programlarından (Okuma - yazma) geçtiğini belirtir belgenin mutlaka istenmesi,

5 — Okur - yazar olmayanların, okur - yazar olanlara göre daha fazla askerlik yapma, vergi vermе, kooperatiflere, sendikalara, derneklere üye olmama; işyerlerine alınmama gibi konularda yaptırımcı önlemlerin getirilmesi,

6 — Yaşamlarını günlük çalışmalarıyla sürdürmek zorunda kalan ve bu nedenle okuma - yazma kurslarına katılamayan yetişkinlere eğitim programı süresince maddi imkânların sağlanması,

7 — Okuma - yazma seferberliğinde Ordu'da ki "Er Okuma - Yazma Okulları"nın yeniden faaliyete geçirilmesi, (T.S.K.'nın takdirine maruzdur.)

8 — Cezaevlerinde de okuma - yazma çalışmalarına ağırlık verilmesi,

9 — Özellikle ve öncelikle iktisaden faal olan 12 - 44 yaş arası okuma - yazma bilmeyen nüfusun okuma - yazma kurslarına katılmalarına sağlayıcı yasa çıkartılması,

10 — Okuma - yazma bilmeyen işçilerin okuma - yazma bilenlere göre 1 yıl daha geç emekli edilmeleri,

11 — Okur - yazar olan işçilere emeklilikte ödenen Kıdem Tazminat miktarında ayrıcalık tanınması.

Bu seferberlikte etkin rol oynayacak önlemler olarak önerilebilir.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Kalem

VALİLİKLERE

Sayı :

12372

Konu :

Yapılan denetlemelerde ilçelerde bulunan temel eğitim birinci kademe okulları ile temel eğitim ikinci kademe ve ortaöğretim kurumları, illerde temel eğitim I. II. kademe ve ortaöğretim kurumları ile yükseköğretim kurumları arasında koordinasyonu sağlıyacak gerektiğinde denetimde bulunacak bir organ olmadığı, öğretim kademeleri arasında kopukluklar bulunduğu, kademelerin kendi kendilerine hareket ettikleri bunun sonucu yönetimde ve kontrolde aksaklıklar husule geldiği, bunun ilçelerde çok daha bariz bir şekilde ortaya çıktığı müşahade ve tesbit olunmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığının Merkez ve Taşra teşkilâtı olarak yeniden düzenlenmesi çalışmaları sonuçlanıncaya kadar :

a) Her derecedeki eğitim kurumlarında koordinasyon ve denetimi sağlamakla valiler görevli olacaktır.

5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 9. ve 13. maddeleri gereğince valiler ilde Devletin ve Hükümetin temsilcisi, ayrı ayrı her bakanın mümessili ve bunların idari ve siyasi yürütme vasıtası; askeri ve adli daireler hariç bakanlıklar ve tüzel kişiliği haiz genel müdürlüklerin il teşkilâtında çalışan bütün memur ve müstahdemlerin en büyük amiridir.

Adli ve askeri daireler dışında kalan devlet daireleri ve müesseseleri, işletmelerini teftiş eder. Bu denetleme ve teftişi bizzat yapabileceği gibi, Bakanlık Müfettişlerine veya bu dairelerin amir ve memurlarına da yaptırabilirler.

Bu nedenle vali ile il idare şube başkanlarının yasal ilişkileri gereğince Milli Eğitim Müdürlüklerinin temel eğitim I. ve II.

kademe okulları ile ortaöğretim kurumlarında olduğu gibi yüksek okullarda da valinin adına ve onun lüzum gördüğü hallerde her türlü koordinasyonu sağlayacak ve bunları sık sık denetliyeceklerdir.

b) İlçelerde ise Bakanlığımıza bağlı en yüksek dereceli okul, aynı düzeydeki okulların mevcudiyeti halinde bunlar arasından valilikçe tensip edilecek okul müdürü, ilçedeki eğitim kurumları arasında kendi asli görev ve sorumluluklarını devamı şartı ile kapsamı bu genelgeye ek yazımızla açıklanan koordinasyon görevine sağlıyacaktır.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin daha rasyonel ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi ihtiyacından doğan ve bugünkü ortamın zorladığı yukarıdaki düzenlemeler en kısa zamanda yapılacaktır. Görevlendirilecek yöneticilerin ad ve soyadları Bakanlığımız Özlük İşleri Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02388 Tarih : 3.3.1981

12373

Konu : "Din Bilgisi İlkokul III" adlı eser.

Komisyon (Mehmet Önel Bachamer Str. 10 5000 Köln 41 Deutschland) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Yurt dışındaki Türk çocuklarına duyurusu uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	Fiyatı
Din Bilgisi İlkokul III	5 DM.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611.1 - 02453 Tarih : 4.3.1981

12374

Konu : Kaynak kitaplar.

Vedat Öğün tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitapların, birleştirilmiş sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
Birleştirilmiş Sınıflar İçin Fen ve Tabiat Bilgileri 1. Yıl	100 lira	Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. Keskin Sokak No : 8 Cebeci - Ankara
Birleştirilmiş Sınıflar İçin Fen ve Tabiat Bilgileri 2. Yıl	100 lira	
Birleştirilmiş Sınıflar İçin Sosyal Bilgiler 1. Yıl	100 lira	
Birleştirilmiş Sınıflar İçin Sosyal Bilgiler 2. Yıl	100 lira	

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611.1 - 02458 Tarih :5.3.1981

12375

Konu : "Modern Matematik 5" adlı eser.

Hüseyin Hürnü Tekışık, Yaşar Baykal ve Emin Sağlamer tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen kitabın ilkokul 5. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı	Fiyatı	Satış Adresi
Modern Matematik 5	150 Lira	Rehber Yayınevi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No : 108/13 Kat : 4 Maltepe - Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02646 Tarih : 11.3.1981

12376

Konu : "Çocuğun Ruhsal Sorunları" adlı eser.

Çocuk Akıl Sağlığı ve Rehberliği Derneği (İstanbul Üniversitesi Çocuk Psikiyatri Kürsüsü Topkapı - İstanbul) yayımlarından olan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Çocuğun Ruhsal Sorunları	30 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02649 Tarih : 11.3.1981

12377

Konu : "College Physics" adlı eser.

Ali Suha Karova (Paris Cad. 6/8 Kavaklıdere - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin orta dereceli okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
College Physics	200 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02651 Tarih : 11.3.1981

12378

Konu : "Modals In English" (İngilizce'de Yardımcı Fiiller) adlı eser.

Işıldar Yayınevi (Kürkcübaşı, Külhan Sok. No : 5/6 Aksaray - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Modals In English (İngilizce'de Yardımcı Fiiller)	150 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611-02796 Tarih : 12.3.1981

12379

Konu : "Bilimsel Açıdan İnsan - Kişi Toplum, Sınıflar ve Sınıflanmalar" adlı kitap.

Feyziye Uslu tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin öğretmen, öğrenci ve ilgililere kaynak kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı	Fiyatı	Satış Adresi
Bilimsel Açıdan İnsan-Kişi Toplum, Sınınflar ve Sınıflanmalar	150.— TL.	Feyziye Uslu Tandoğan Meydanı Turgutreis Caddesi No. 25/4 Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02840 Tarih : 16.3.1981

12380

Konu : 3 eser.

Osman Turan tarafından hazırlanan, Nakışlar Yayınevince (Babıali Cad. No: 14 Cağaloğlu - İstanbul) yayımlanan aşağıda adları ve fiyatı yazılı eserlerin Temel Eğitim okulları öğretmenleri ile orta dereceli okulların öğretmen ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
1 — Türk Cihan Hakimiyeti Mefkûresi Tarihi Cilt I-II	500 TL.
2 — Tarihi Akışı İçinde Din ve Medeniyet	125 TL.
3 — Selçuklular ve İslamiyet	150 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02938 Tarih : 18.3.1981

12381

Konu : 3 eser.

Altın Kitaplar Yayınevi (Cağaloğlu, Celâl Ferdi Gökçay Sokak Nebioğlu Han Kat : 1 İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatları yazılı sözlüklerin lise ve dengi okul öğrencileri ile, yabancı dil öğrenimi yapan yüksek okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	Fiyatı
İngilizce - Türkçe, Türkçe - İngilizce Sözlük	150 TL.
Almanca - Türkçe, Türkçe - Almanca Sözlük	150 TL.
Fransızca - Türkçe, Türkçe - Fransızca Sözlük	140 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 02948 Tarih : 18.3.1981

12382

Konu : "Çok Sesli Türküler" adlı eser.

Muammer Sun (Bestekar Şevki Bey 24 Balmumcu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Çok Sesli Türküler	100 TL.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA